

Số: 845/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2024

Thực hiện công văn số 7727/BGDĐT-TCCB ngày 04/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai nguồn gốc tài sản tăng thêm theo quy định tại mẫu Bản kê khai; không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành bản kê khai.

II. Nội dung kê khai tài sản, thu nhập

1. Đối tượng và phương thức kê khai tài sản thu nhập:

- Kê khai lần đầu: những người lần đầu giữ vị trí công tác có nghĩa vụ kê khai tài sản

- Kê khai hằng năm: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Hiệu phó, Kế toán trưởng, kế toán viên, kiểm tra viên của Đảng, Trưởng phòng, Phó



trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Quản trị thiết bị; Trưởng phó phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế; Trưởng Khoa Đào tạo sau đại học (có danh sách kèm theo).

- kê khai bổ sung: người có nghĩa vụ kê khai theo quy định có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành của năm có biến động về tài sản, thu nhập, trừ trường hợp đã kê khai lần đầu theo quy định (ngoài ra nếu viên chức quản lý của các đơn vị không thuộc đối tượng kê khai hằng năm, có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì chủ động thực hiện kê khai bổ sung, nộp phòng TCCB để lập danh sách và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Mẫu kê khai: Thực hiện theo Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Lưu ý:

- Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai hằng năm, do đó phải kê khai Mục III "Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm" và tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

- Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu ban hành

- Người kê khai phải ký tên từng trang và ký, ghi họ tên, ngày tháng năm ở trang cuối cùng của bản kê khai.

- Việc kê khai (kể cả kê khai bổ sung hoặc kê khai lại trong trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung) phải hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

2. Tổ chức thực hiện:

Bước 1: Kê khai

Từ ngày 09/12/2024 - 31/12/2024: Người có nghĩa vụ kê khai, kê khai đầy đủ, trung thực, chính xác các nội dung yêu cầu theo mẫu quy định và nộp về phòng Tổ chức cán bộ 02 bản cứng và bản mềm gửi qua email: lequynhhoatdt@gmail.com để kiểm tra và đối chứng các nội dung bản kê khai của người phải kê khai, nếu thấy chưa đầy đủ các nội dung yêu cầu kê khai lại.

Bước 2: Hình thức công khai

Từ ngày 02/01 - 10/01/2024: tiến hành công khai Bản Kê khai TS, TN:

- Đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng phải công khai Bản Kê khai TS, TN tại cuộc họp cán bộ chủ chốt theo quy định.

- Đối với các đồng chí khác trong diện phải kê khai TS, TN phải tổ chức họp công khai bản kê khai TS, TN tại cuộc họp đơn vị.

Sau đó, các đơn vị nộp Biên bản cuộc họp công khai bản kê khai TS, TN (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo.

Bước 3: Xác minh giải trình (nếu có)

Từ ngày 13/01-17/01/2024: Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp biên bản họp của các đơn vị, báo cáo Đảng ủy - Ban Giám hiệu; Nếu có trường hợp nào cần phải xác minh, giải trình về việc kê khai TS, TN trình Hiệu trưởng quyết định để xác minh, giải trình theo đúng quy định.

Bước 4: Chế độ báo cáo

Phòng TCCB lập và gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các đồng chí thuộc diện phải kê khai tại các đơn vị thuộc Trung tâm GDQP&AN nộp 01 bản kê khai TS, TN về phòng Tổ chức cán bộ để lưu.

Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ phản ánh về phòng TCCB liên hệ với bà Lê Quỳnh Hoà.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Đăng trên Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết



BIÊN BẢN HỌP

V/v công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Thời gian họp:h... ngày tháng năm 2024

Địa điểm:

Chủ tọa:

Thư ký:

Thành phần họp: Tổng số đơn vị có:

Có mặt dự họp: đồng chí; Vắng:

Nội dung cuộc họp: Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024:

I. Sau khi đồng chí chủ tọa tuyên bố lý do và nội dung cuộc họp, các đồng chí trong đơn vị thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 lần lượt đọc Bản kê khai của mình.

1. Đồng chí:..... Chức vụ:

2. Đồng chí Chức vụ:

II. Các ý kiến nhận xét:

1. Toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị có mặt tại cuộc họp đều nhất trí với các Bản kê khai của các đ/c thuộc đối tượng phải kê khai TS, TN năm 2024 của đơn vị; đây là những bản kê khai trung thực, rõ ràng và đầy đủ theo quy định. *(Hoặc không nhất trí thì ghi lý do cụ thể....)*

2. Các ý kiến khác: *(không/ có thì trình bày các ý kiến cụ thể)*

Biên bản được thông qua tại cuộc họp với 100% ý kiến tán thành.

Cuộc họp kết thúc hồih..... phút ngày Tháng....l năm 2024.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP